



Дата: 26.06.2018г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР.....

/Ирена Борисова/

/Подписът е заличен съгласно чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД /

**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА
НА ОФЕРТАТА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА**

по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, вр.чл.186 от ЗОП и
чл.96, ал.1 от ППЗОП

**С ПРЕДМЕТ: "ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА
КАБИНЕТИ В МГ "ГЕО МИЛЕВ"**

**I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ: МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ "ГЕО МИЛЕВ"
ПЛЕВЕН**, гр.Плевен 5800, ж.к.Сторгозия, ЕИК000403147

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

На основание чл.20, ал.3, т.2 Глава 26-та от ЗОП, Ви каним да представите оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: "ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА КАБИНЕТИ В МГ "ГЕО МИЛЕВ"

Способ за събиране на оферти за участие в поръчката на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП – ОБЯВА публикувана на Профила на купувача на интернет страницата на възложителя, заедно със съпътстващата я документация, проект на договор и Информация за публикуваната обява на Портала на обществените поръчки в Агенцията на обществените поръчки до всички заинтересовани лица.

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ И ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации:

Предмет на поръчката е "ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА КАБИНЕТИ В МГ "ГЕО МИЛЕВ"

- Не се допуска оферирание за отделни номенклатури, посочени в техническата спецификация. Участникът следва да подаде оферта за цялата обществена поръчка.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е 15/петнадесет/ календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

IV. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Условия за участие в процедурата

1.1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско и чуждестранно лице.

1.2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в

случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.3. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) трябва да сключат споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които да: гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; определят лицето, което да го представлява в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка (ако в споразумението не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно да овластят представителя на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си).

1.4. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.5. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

1.6. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от процедурата.

1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в публичната покана и документацията за участие на обществена поръчка.

1.8. Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

1.9. Участниците следва да имат предвид, че при сключване на договор, определеният за изпълнител (а в случай, че предвижда участието на подизпълнител/и и подизпълнителят/ите) следва да предостави следните документи:

1.9.1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.54, ал. 1, т. 1 - 5 и т.7 от ЗОП;

От участие в обществената поръчка се отстранява кандидат, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5 и т.7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

т.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 - 252, чл. 253-260, чл. 301- 07, чл. 321, чл. 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

т.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1., в друга държава членка или трета страна;

т.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато

разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

т.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

т.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

т.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се прилагат за лицата, които представляват участника - чл. 40, ал.2 от ППЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП:

1. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП със собственоръчно подписани декларации, по образец на Възложителя. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се подписва от всяко лице, което представлява участника, по образец на Възложителя към документацията на профила на купувача. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива по посочения начин.
2. Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави съответните актуални документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съгласно чл. 58 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако не отговаря на изискванията.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО! Съгласно чл.46, ал.1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2. Изисквания към участниците:

За доказване на възможностите за изпълнение на поръчката всеки от участниците представя: Доказателства за Технически и професионални способности по чл.63 от ЗОП:

1. Участника в процедурата трябва да е изпълнил минимум 3/три/ доставки с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3/три/ години от датата на подаване на офертата. Представя се Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, съобразен с минималните изисквания.
2. Представя се Сертификат за пожаро-безопасност, на предлаганите стоки или еквивалентен документ;
3. Представя се Декларация за гаранционния срок /задължително в месеци/ - посочва се един гаранционен срок.
4. Представя се Декларация за СЕ маркировка, съответствие на предлаганите стоки или еквивалентен документ.
5. Представят се каталози.

Забележка: Посочените от т.1-т.5 документи се прилагат в към техническото предложение.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Не се поставят изисквания от Възложителя

Икономическо и финансово състояние:

Не се поставят изисквания от Възложителя

3. Гаранция за изпълнение:

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е **3%/три процента/** от стойността му. Гаранция за изпълнение се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Паричната сума на гаранцията се внася в брой в касата на дружеството или по банков път .

Банковата гаранция за изпълнение, се издава в полза на Възложителя тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност съобразен с посоченото в проекто-договора.

Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е със срок съобразен с посоченото в проекто-договора. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящият договор, като застрахователната сума по нея да е равна по размер на дължимата гаранция за изпълнение, застрахователната премия да е внесена

еднократно и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

4. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ – съотношение качество - цена, с показатели, свързани с предмета на обществената поръчка. /съгласно методика/

Методика за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка:

Оценяването се извършва на базата на комплексна оценка Ккомпл., определена по следните показатели:

1. К1 – Обща цена – изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща цена от участник в процедурата към предложената обща цена от съответния участник, умножена с тегловен коефициент 55т.

ННПОЦ /най-ниска предложена обща цена/ x 55

К1 = _____

ОЦПСУ /обща цената, предложена от съответния участник/

2. К2 - Срок за доставка/в работни дни/ от съответната заявка - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения най-кратък срок за доставката от съответната заявка от участник в процедурата към предложения срок за доставката от съответната заявка на съответния участник, умножен с тегловен коефициент 35т.

НКПСД /най-кратък предложен срок за доставка/ x 35

К2 = _____

ПДСУ /предложен срок за доставка от съотв. участник/

3. К3 – Гаранционен срок/в месеци/ - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения гаранционен срок от съответния участник към предложения най – дълъг гаранционен срок, умножен с тегловен коефициент 10т.

ПГС/предложен гаранционен срок от съотв. участник/ x 10

К3 = _____

НДПГС /най-дълъг предложен гаранционен срок /

Ккомпл. = К1 + К2 + К3.

Максималният брой точки е 100. На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка Ккомпл.

****Забележка:** изчисляването по показатели е с точност до третия десетичен знак

V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Заинтересованите лица могат да се запознаят с пъления пакет документация за участие на официалния сайт на възложителя-раздел „Профил на купувача” www.pleven-mg.com

VI. ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник има право да представи **само една оферта по предмета на процедурата**. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното в документацията, **в превод на български език**. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно регистрация му или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника/вкл. участниците в обединението, когато е приложимо/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

- Опаковката включва:
 - ✓ Опис на представените документи;
 - ✓ Техническо предложение-документите по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП; /не е задължително да са в отделен плик в опаковката/
 - ✓ отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **"Ценово предложение"**, който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Извън този плик, не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника.

Участниците следва да представят офертата лично (включително и от упълномощен представител), по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на адрес: **гр. Плевен 5800, ж.к.Сторгозия, МГ „Гео Милев”, в срок до 05.07.2018г., 16:00ч.** в запечатан непрозрачен плик с надпис:

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с обява по реда на Глава 26 от ЗОП с предмет: **»Доставка и монтаж на обзавеждане за кабинети в МГ»Гео Милев»**

.....

/име на Участника/

.....
/адрес за кореспонденция/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в обявата.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника.

VIII. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Публичното отваряне на офертите ще се извърши на **09.07.2018г. от 10.00ч. в сградата на МГ „Гео Милев”, гр.Плевен 5800, ж.к.Сторгозия, администрация.**

IX. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат със срок на валидност най-малко 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за подаването им.

X. УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

- ВАЖНО: Кандидатите в настоящата процедура ще бъдат отстранени при представяне на оферта, която не отговаря на изискванията, посочени в техническото задание или при представяне на оферта, която надвишава посочената максимална прогнозна стойност.

XI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Всяко заинтересовано лице може да отправи писмено искане за **разяснения** по условията на обществената поръчка. Писмените искания

могат да бъдат подавани всеки работен ден между **9:00ч. и 16:00 ч.**, в канцеларията на МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ГЕО МИЛЕВ“-ПЛЕВЕН, най-късно **до 3 дни** преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя исканите разяснения най-късно на следващия ден след получаване на искането, като публикува същите в профила на купувача.

Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката със спечелилия участник.

- Договор за изпълнение на поръчката ще се сключи съгласно разпоредбите на ЗОП и условията на документацията на Възложителя, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.
- Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя съответните актуални документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съгласно чл.58 от ЗОП и съгласно изискванията и указанията на Възложителя, посочени в документацията. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- Участникът следва да е в готовност, след изпращане на Писмо по електронната поща за избора му на изпълнител, в 7 дневен срок да се яви за сключване на договор, като представи необходимите документи и да има възможност да започне изпълнението по договора веднага и да приключи в предложения от него срок за изпълнение.